



Smlouva o poskytování služeb péče o dítě v Dětské skupině Letov

Článek I. Smluvní strany a účel smlouvy

Euforall z.s.

Sídlo: Švédská 8, Olomouc, 779 00 ; IČO: 26657066

zastoupené Ing. Pavlem Srovnalem – statutárním zástupcem

Číslo bankovního účtu: 2301063098/2010

(dále také jen „Provozovatel“)

a

Jména a příjmení:..... a

Data narození:..... a

Trvalá bydliště:.....

Číslo bankovního účtu:

(dále jen „Zákonní zástupci dítěte“)

Jméno dítěte:....., nar.

uzavírají v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějšího předpisu (dále jen „Zákon“), tuto **Smlouvu o poskytování služeb péče o dítě v Dětské skupině Letov III s reg.číslem CZ.03.1.51/0.0/0.0/19_101/0016559**

(dále jen „Smlouva“).

Euforall z.s. je zapsán dle Zákona do evidence poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině, vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR, a je tak oprávněna provozovat dětskou skupinu Letov, na adrese Na chmelnici 1, Olomouc, 77900 ve smyslu Zákona a splňuje veškeré další požadavky právního řádu ČR.

Základním dokumentem pro činnost dětské skupiny Letov jsou „Vnitřní pravidla provozu Dětské skupiny Letov“ (dále jen „Pravidla provozu“), která jsou zpracována v souladu s příslušnými zákonnými předpisy, a která jsou povinni Zákonní zástupci dítěte dodržovat v průběhu docházky dítěte do dětské skupiny.



Článek II. Předmět smlouvy

1. Smlouva upravuje podmínky pobytu dítěte v dětské skupině.
2. Dětská skupina Letov je provozována v budově Na chmelnici 1, Olomouc, 779 00 (dále jen „DS“).
3. Provozovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat dítěti přijatému do DS péči dle Zákona.
4. Zákonní zástupci dítěte se zavazují podílet se na úhradě nákladů DS formou zaplacení stanovené ceny za služby DS a stravného, případně dalších nákladů spojených s aktivitami pro děti nad rámec běžného programu DS, a to na příslušné období školního roku, ve stanovené výši a ve stanovených termínech.
5. Provozovatel se zavazuje finanční prostředky na úhradu nákladů získané formou ceny za služby DS použít ke zkvalitnění výchovy a vzdělávání a služeb péče o děti a stravné použít na zajištění stravování dítěte.
6. Podpisem této Smlouvy vyjadřují Zákonní zástupci dítěte souhlas s Pravidly provozu, které tvoří přílohu této smlouvy.

Článek III. Doba plnění a zánik smluvního vztahu

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 9. 2020 do 28. 2. 2022 s následující četností docházky dítěte: 1 /2/ 3/ 4/ 5 krát týdně na 1 půlden (min. 3 hodiny)/ 2 půldny (min 6 hodin).
2. Smlouvu mohou uzavřít pouze Zákonní zástupci dítěte přijatého k docházce do DS; o přijetí dítěte do DS rozhoduje hodnotící komise Provozovatele dle Hodnotících kritérií a postupu přijetí do Dětské skupiny (dále jen „Hodnotící kritéria“).
3. Zahájení docházky dítěte je podmíněno splněním podmínek daných touto Smlouvou. O případné výjimce rozhoduje za Provozovatele vedoucí DS, který po dohodě se Zákonnými zástupci dítěte stanoví dodatečnou lhůtu pro splnění těchto podmínek.
4. Smluvní vztah může být dohodou Provozovatele a Zákonných zástupců dítěte prodloužen na období dalšího školního roku, pokud lze tomuto požadavku Zákonných zástupců z kapacitních důvodů v DS vyhovět.
5. Zákonní zástupci jsou oprávněni od Smlouvy odstoupit ve lhůtě sedmi dní od zahájení docházky dítěte v DS. Písemné sdělení Zákonných zástupců nemusí obsahovat důvody odstoupení. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem následujícím po doručení písemného sdělení, pokud bylo doručeno ve výše uvedené sedmidenní lhůtě. Provozovatel je povinen vrátit převodem na bankovní účet



Zákonných zástupců uvedený v záhlaví Smlouvy celou částku ceny za služby DS a případná další plnění stanovená touto Smlouvou a Pravidly provozu.

6. Smlouva zaniká rovněž písemnou dohodou Provozovatele a Zákonných zástupců. Dohoda musí obsahovat datum, ke kterému Smlouva zaniká (účinnost dohody) a v případě, že zaniká v průběhu měsíce, ujednání o vypořádání poměrné částky ceny za služby DS a případných dalších plnění stanovených touto Smlouvou a Pravidly provozu v daném měsíci.

7. Dříve, než uplyne doba dle odst. 1 tohoto článku Smlouvy, zaniká Smlouva dnem, kdy nastane některá ze skutečností dle čl. XI odst. 1 Pravidel provozu.

8. Smlouva dále zaniká v případech, kdy Provozovatel rozhodne o ukončení poskytování péče v DS z důvodů uvedených v čl. XI Pravidel provozu. Provozovatel doručí Zákonnému zástupci dítěte písemné upozornění, v němž sdělí lhůtu pro nápravu povinností, s nimiž jsou Zákonní zástupci dítěte podle Smlouvy v prodlení; nedojde-li k nápravě, považuje se uvedená lhůta za výpovědní dobu. Případy, kdy lze ze strany Provozovatele Smlouvu vypovědět okamžitě s účinky od doručení písemné výpovědi Zákonnému zástupci dítěte, určuje čl. XI Pravidel provozu.

9. Smlouva kromě výše uvedených případů zaniká také na základě písemného sdělení Zákonných zástupců dítěte o ukončení umístění dítěte v DS. Zákonní zástupci dítěte mohou takto vypovědět Smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní doba činí dva měsíce a začíná plynout prvním dnem následujícího měsíce po doručení výše uvedeného sdělení Zákonných zástupců dítěte vedoucímu OSREP.

10. V případech zániku Smlouvy dle odst. 7 a 8 tohoto článku Smlouvy se nevrací poměrná částka ceny za služby DS v daném měsíci a za případná další plnění stanovená touto Smlouvou a Pravidly provozu. Během výpovědní doby dle odst. 8 a 9 tohoto článku Smlouvy nejsou dotčeny povinnosti stran podle této Smlouvy, Provozovatel musí nadále poskytovat služby DS a Zákonní zástupci dítěte jsou zejména povinni uhradit cenu za služby DS a případná další plnění.

11. Ve všech případech zániku Smlouvy vyúčtuje ve smyslu čl. VII Smlouvy stravné Provozovatel na konci kalendářního měsíce dle docházky dítěte a přeplatky převede na účet Zákonných zástupců uvedený v záhlaví Smlouvy.

Článek IV. Povinnosti Zákonných zástupců dítěte

1. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni odevzdat řádně vyplněnou Žádost o umístění dítěte v Dětské skupině, Posudek lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do Dětské skupiny, Evidenční list dítěte – Dětské skupiny Bližší informace jsou uvedeny ve čl. IV Pravidel provozu a v Hodnotících kritériích.

2. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni doložit minimálně u jednoho z nich doklad dle čl. II odst. 1 Pravidel provozu. V případě změny jsou povinni ihned informovat a aktualizovat doklad.



3. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni hlásit každou změnu týkající se osobních údajů, kontaktních údajů i změnu zdravotního stavu dítěte; bližší podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech provozu.
4. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni zajistit předání a vyzvednutí dítěte do a z DS v souladu s Pravidly provozu.
5. Zákonní zástupci dítěte mají povinnost hradit Provozovateli cenu za služby DS a stravné a případné další plnění stanovené touto Smlouvou a Pravidly provozu. Povinnost hradit veškerá plnění podle této Smlouvy a dodržovat termíny úhrady jsou Zákonní zástupci povinni i v případě dočasné nepřítomnosti dítěte v DS .
6. Povinnost hradit provozovateli cenu za služby DS a stravné a další dle předchozího odstavce tohoto článku Smlouvy může být nahrazena poskytnutím daru Provozovateli na činnost DS ze strany Zákonných zástupců dítěte, zaměstnavatele Zákonných zástupců či další osoby, pokud se o poskytnutí daru od takové osoby prokazatelně přičiní Zákonní zástupci, zejm. svým vztahem k nim. Hodnota daru pro účely tohoto odstavce musí být ve výši alespoň rovnající se součtu výše ceny za služby, stravného a dalších plateb vypočtených podle ustanovení Smlouvy, zejm. čl. VI a VII, a příslušných ustanovení Pravidel provozu, zejm. čl. III a V.
7. Další povinnosti vyplývají pro zákonné zástupce dítěte z Pravidel provozu.

Článek V. Povinnosti Provozovatele

1. Provozovatel zveřejní Pravidla provozu na přístupném místě ve vstupním prostoru DS a na webu DS . V případě změn v Pravidlech provozu upozorní provozovatel DS Zákonné zástupce dítěte na tyto změny; pokud Provozovatel splní tuto povinnost, na změny v Pravidlech provozu se nevztahuje povinnost stran upravit tyto změny formou písemných dodatků Smlouvy ve smyslu čl. VIII odst. 2.
2. Provozovatel DS bude informovat Zákonné zástupce dítěte o pokrocích, rozvoji a o chování dítěte, o podmínkách poskytování vzdělávání a případných změnách, o změnách v personálním složení.
3. Provozovatel je povinen zajistit si pojištění pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou při poskytování služeb DS. Toto pojištění musí být sjednáno po celou dobu, po kterou Provozovatel poskytuje službu v DS podle této Smlouvy.
4. Další povinnosti vyplývají pro Euforall z.s. jako provozovatele DS z Pravidel provozu.



Článek VI. Výše ceny za služby DS a způsob platby

1. Výše ceny za pobyt dítěte v DS je uvedena v čl. III Pravidlech provozu. Výlety a další aktivity nad rámec běžného programu budou Zákonní zástupci dítěte hradit zvlášť dle instrukcí DS k dané akci.
2. Cenu za služby DS hradí Zákonní zástupci dítěte měsíčně, a to za celý měsíc dopředu, bez ohledu na skutečnou docházku dítěte.
3. Platbu za služby DS jsou Zákonní zástupci dítěte povinni provést převodem na účet Provozovatele uvedený v záhlaví Smlouvy, pod přiděleným variabilním symbolem (shodným s číslem vystavené faktury), a to se splatností ke dni zahájení docházky dítěte a dále vždy k 25. dni předcházejícího měsíce měsíci, za který je cena za služby placena. Do poznámky bezhotovostní platby se uvede jméno dítěte a měsíc platby.

Článek VII. Stravné, výše stravného a způsob platby

1. Podmínky stravování a práva či povinnosti smluvních stran z nich plynoucí jsou uvedeny v čl. V Pravidel provozu.
2. Při přípravě a vydávání jídel postupuje Provozovatel podle příslušných hygienických zásad a pravidel daných platnou právní úpravou.
3. Provozovatel zároveň zajišťuje v průběhu celého dne pitný režim dětí.
4. Stravné hradí Zákonní zástupci dítěte měsíčně, a to za celý měsíc dopředu zálohově částkou 80,- Kč za den (25 Kč – snídaně, svačina, pitný režim 45 Kč – oběd, 10 Kč – odpolední svačina). V případě, že dítě není odhlášeno ze stravného nejpozději jeden den před odběrem stravy do 9:00 hodin konkrétního dne, zavazují se Zákonní zástupci uhradit cenu stravného v plné výši; zároveň mají nárok toto jídlo odebrat.
5. Vyúčtování stravného provede Provozovatel prostřednictvím finančního manažera DS na konci každého kalendářního měsíce dle docházky dítěte.
6. Platbu za stravné jsou Zákonní zástupci dítěte povinni provést převodem na účet Provozovatele uvedený v záhlaví Smlouvy se splatností ke dni zahájení docházky dítěte a dále vždy k 25. dni předcházejícího měsíce měsíci, za který je stravné placeno. Jako variabilní symbol bezhotovostní platby použijí číslo uvedené ve vystavené faktuře, do poznámky uvedou jméno dítěte a měsíc platby stravného.
7. Přeplatky na stravném je Provozovatel povinen převést převodem na účet Zákonních zástupců dítěte uvedený v záhlaví Smlouvy čtvrtletně se splatností k 25. dni následujícího měsíce po měsíci, za který byl přeplatek na stravném vyúčtován. Do poznámky uvede jméno dítěte a měsíc platby stravného.



8. Při změně cen stravy ze strany dodavatele stravy nebo zajišťování dopoledních a odpoledních svačinek svépomocí, v případě zdražení potravin, energií, služeb, při zvýšení DPH a dalších nárůstech cen souvisejících s dodávkou stravy má Provozovatel právo na úpravu ceny stravného; Zákonní zástupci dítěte musí být o změně předem informováni a změna jim musí být řádně odůvodněna.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podepsáním oběma smluvními stranami. Bez uzavření této Smlouvy nemůže být dítěti poskytována péče v DS .

2. Smlouvu lze dále měnit nebo upravovat, a to včetně tohoto ustanovení, pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Tímto ustanovením není dotčena možnost Provozovatele měnit Pravidla provozu dle čl. V odst. 1 Smlouvy.

3. Zákonní zástupci dítěte se zavazují bez zbytečného odkladu nahlásit jakoukoli změnu zpracovávaných osobních údajů a prohlašují, že byli ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, informováni o nakládání s osobními údaji a souhlasí s jejich zpracováním pro účely plnění této Smlouvy.

4. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž vždy po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.

5. Účastníci této Smlouvy prohlašují, že si ji před jejím podepsáním přečetli, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a potvrzují ji svými vlastnoručními podpisy.

Přílohy:

- 1) Žádost o umístění dítěte do Dětské skupiny
- 2) Hodnotící kritéria a postup přijetí do Dětské skupiny
- 3) Evidenční list dítěte – Dětské skupiny
- 4) Vnitřní pravidla provozu Dětské skupiny
- 5) Plán výchovy a péče Dětské skupiny
- 6) Posudek lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do Dětské skupiny

V Olomouci dne

V Olomouci dne

.....

.....

zákonní zástupci dítěte

Ing. Pavel Srovnal

statutární zástupce Euforall z.s.